**Załącznik nr 6 do Regulaminu pracy**

**WNIOSEK NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**O PRZESUNIĘCIE TERMINU URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

………….…………………………………….

miejscowość i data

………………………………………….....

imię i nazwisko

………………………………………………

jednostka organizacyjna

Proszę o przesunięcie zaplanowanego terminu urlopu wypoczynkowego z terminu ......................................................... na termin ..................................................................................

w związku z ......................................................................................................................................

Wyrażam zgodę na potrącenie ewentualnej nadpłaty z tytułu rozliczenia zaplanowanego dotychczas urlopu wypoczynkowego w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzenia.

……………………………….……..

*czytelny podpis*

…………………………………………………..

*zatwierdzenie przez osobę uprawnioną do ustalania planu urlopów*