|  |
| --- |
| **Załącznik nr 7 do Regulaminu pracy** |

....................................................................................

stopień/ tytuł naukowy, imię i nazwisko,

.....................................................................................

jednostka organizacyjna i stanowisko

**WNIOSEK**

**o udzielenie płatnego urlopu naukowego**

**o którym mowa w art. 130 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

Proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego w okresie od do

................................... w celu przeprowadzenia badań związanych z/na temat\*:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

1. harmonogram badań naukowych wraz z wykazem przewidywanych efektów końcowych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu – załącznik nr (B)
2. wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych, dorobek publikacyjny, wykaz realizowanych projektów badawczych, efekty współpracy międzynarodowej oraz z podmiotami gospodarczymi,
3. oświadczenie – załącznik nr (C)
4. inne dokumenty uzasadniające cel i potrzebę udzielenia płatnego urlopu naukowego dla celów badawczych

.......................................... .......................................................

data podpis pracownika

**Opinia Dyrektora Instytutu** do którego pracownik jest przypisany:

Popieram\*/nie popieram\* wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego z uwagi na

…………………………………………………………...................................................................

………………………………………………………………………………………………………

.............................................. .......................................................

data pieczęć i podpis dyrektora instytutu

**Opinia Rady Dyscypliny:**

Rada Dyscypliny ......................................................................... pozytywnie opiniuje\*/negatywnie opiniuje\* wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego w okresie od do

...........................................

......................................... .......................................................

data podpis przewodniczącego RD

Popieram\*/nie popieram\* wniosek …………………………………………………………

Oświadczam, że urlop udzielony w okresie od ………. do nie spowoduje/ spowoduje

zakłóceń/nia\* w realizacji zadań dydaktycznych i organizacyjnych jednostki zatrudniającej w/w pracownika.

.............................................. ......................................................

Data pieczęć i podpis dziekana/

kierownika jednostki organizacyjnej

**Adnotacja Biura Kadr:**

Pracownik zatrudniony w UKSW od dnia …………………….… Płatnego urlopu naukowego dotychczas nie udzielono\*/ udzielono w okresie od …………... do ……………..

......................................... ......................................................

data podpis Kierownika BK

**Decyzja Rektora:**

Rektor Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie udziela/nie udziela\* Panu/Pani\*: …………………………………………………………………………................

płatnego urlopu naukowego dla celów badawczych w okresie od do..........................

......................................... .......................................................

data pieczęć i podpis Rektora

Zapoznałem się z decyzją

.......................................... .......................................................

data podpis wnioskującego pracownika

\* niepotrzebne skreślić