załącznik nr do zarządzenia nr 6/2008 Rektora UKSW

z dnia 18 lutego 2008

…………………………………………………….………

( tytuł / stopień naukowy, imiona, nazwisko)

……….…………………………….

 (pieczątka jednostki organizacyjnej)

………………………………………………………………

 (PESEL)

**RACHUNEK nr** **……/…………za okres ………………..………...…...**

Za wykonane prace zgodnie z umową o dzieło i przeniesienie praw autorskich

Nr ……….…./.............……./..............z dnia ……………………. na kwotę ………................................

(słownie: ……………………………………………………..................................………………...................zł.)

……….……………………………………… …........................................................................

 (miejscowość, dzień- miesiąc- rok) (podpis wystawcy rachunku)

**Stwierdzam, że praca nie wchodzi w zakres obowiązków objętych pensum dydaktycznym (obowiązków służbowych). Praca została wykonana zgodnie z umową i przyjęta bez zastrzeżeń**.

**Sprawdzono pod względem merytorycznym.**

**Płatne ze środków** ......................................................................................................................................

………......………………………………………….... …......................................................................

 (miejscowość, dzień- miesiąc- rok) (pieczątka i podpis przyjmującego wykonaną pracę)

**Stwierdzam, że wykonane prace stanowią przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze** **w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm./. W związku z tym koszty uzyskania przychodu wynoszą ..................... % w stosunku do kwoty wynagrodzenia określonego w umowie, co zatwierdzam do realizacji.**

…………………………………………….. ….............................................................................

(miejscowość, dzień- miesiąc- rok) (pieczątka i podpis Dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej)

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam finansowanie z w/w środków.**

DEKRET KOSZTOWY i Kwota …………………………………………………..

……………………………………..…………………………………………………

……………………………………………….

 (data, pieczątka i podpis pracownika Kwestury)

## Zatwierdzam do realizacji

 …………………………………………….. …...........................................................................

Kwestor Kanclerz

|  |
| --- |
| Data wpływu do Dz. Płac  |