*Załącznik do Zarządzenia Nr 126/2021 Rektora UKSW z dnia 22 listopada 2021 r.*

...........................................

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………………………………………

*Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego*

…………………………………………………………………………………

*Stanowisko, Wydział*

**Rektor**

**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego**

**w Warszawie**

**WNIOSEK O WYDANIE**

**ELEKTORNICZNEJ LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ**

**DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO (ELNA)**

***(Proszę zaznaczyć właściwe pole)***

Proszę o wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

1. związku z utratą legitymacji służbowej - proszę o wydanie DUPLIKATU legitymacji służbowej.

1. przypadku odzyskania utraconej legitymacji służbowej zobowiązuję się do jej niezwłocznego zwrotu do Biura Kadr UKSW.

Proszę o wymianę dotychczasowej legitymacji w związku**\***:

* 1. ze zmianą imienia - ……………………………….
  2. ze zmianą nazwiska - ………………………….….

* 1. z uszkodzeniem lub zniszczeniem uniemożliwiającym identyfikację nauczyciela akademickiego;

* 1. z wyczerpaniem miejsca na wpisy przedłużające ważność legitymacji służbowej.

*\* właściwe podkreślić*

*Załączniki:*

1. Fotografia (20 mm x 25 mm, w rozdzielczości 300 dpi - przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych) - plik w formacie JPG;

1. Potwierdzenie opłaty.

*1*

*Załącznik do Zarządzenia Nr 126/2021 Rektora UKSW z dnia 22 listopada 2021 r.*

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

ELEKTORNICZNEJ LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Potwierdzam odbiór legitymacji o numerze: **………………………****…….…………****…….****……..…**

……………………………………… …......…..............................

*(imię i nazwisko* *pracownika)*  *(miejscowość i data)*