……………………………. Warszawa ……………….. …………………………….

…………………………….

……………………….

Kanclerz UKSW

w miejscu

Zwracam się z uprzejmą prośbą o ustalenie dla mnie od dnia ………………..….  
 do dnia…………..……….indywidualnego rozkładu czasu pracy zgodnie z art. 142 k.p.,

Proszę o ustalenie godzin pracy w następującym porządku:

* Poniedziałek ……………………
* Wtorek ……………………
* Środa ……………………
* Czwartek ……………………
* Piątek ……………………
* Sobota ……………………
* Niedziela ……………………

Razem:\_\_\_\_\_\_ godzin.

Z poważaniem:

………………………………

Podpis pracownika

……………………………..............

Opinia bezpośredniego przełożonego

* wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody ……………………………..

Podpis pracodawcy

\* niewłaściwe skreślić